

राष्ट्रीय असंसर्गजन्य रोग नियंत्रण कार्यक्रमाखाली येणाऱ्या राष्ट्रीय कर्करोग, मधुमेह, हृदयरोग व पक्षाघात प्रतिबंध व नियंत्रण कार्यक्रमाकरीता सन २०१८-१९ साठी दोन प्रकारचे रजिस्टर (Screening Register & Treatment Register, Follow up Register) व हेल्थ कार्ड इत्यादी बाबींच्या छपाई खर्चास प्रशासकीय मान्यता मिळण्याबाबत.

महाराष्ट्र शासन
सार्वजनिक आरोग्य विभाग
शासन निर्णय क्रमांक: प्रशामा-०८१८/प्र.क्र.४०३/आरोग्य-७
१० वा मजला, गोकुळदास तेजपाल रुग्णालय संकूल इमारत,
नवीन मंत्रालय, मुंबई - ४०० ००९.
दिनांक : ०४ फेब्रुवारी, २०१९.

वाचा :-

सहसंचालक (असंसर्गजन्य रोग), आरोग्य सेवा, मुंबई यांचे पत्र क्र.संआसे/NCD/न.क्र. २०८८/रजिस्टर व हेल्थकार्ड छपाईबाबत/प्रशासकीय मान्यता/४७९५-९६/१९, दि.०९/०१/२०१९.

प्रस्तावना :-

सहसंचालक (असंसर्गजन्य रोग), आरोग्य सेवा, मुंबई यांनी प्रस्तावित केल्यानुसार राष्ट्रीय असंसर्गजन्य रोग नियंत्रण कार्यक्रमांतर्गत येणाऱ्या कर्करोग, मधुमेह, हृदयरोग व पक्षाघात प्रतिबंध नियंत्रण कार्यक्रमांतर्गत सन २०१८-१९ करीता रजिस्टर व हेल्थकार्ड छपाईच्या अंदाजित रु.१६८.९१ लक्ष रकमेच्या प्रस्तावास प्रशासकीय मान्यता मिळण्याबाबतची बाब शासनाच्या विचाराधीन होती.

शासन निर्णय :-

सहसंचालक (असंसर्गजन्य रोग), आरोग्य सेवा, मुंबई यांनी प्रस्तावित केल्यानुसार राष्ट्रीय असंसर्गजन्य रोग नियंत्रण कार्यक्रमांतर्गत येणाऱ्या कर्करोग, मधुमेह, हृदयरोग व पक्षाघात प्रतिबंध नियंत्रण कार्यक्रमांतर्गत सन २०१८-१९ करीता तक्ता ब मध्ये नमूद २ प्रकारचे रजिस्टर (Screening Register & Treatment Register/ Follow up Register) व Health Card इत्यादी बाबींच्या छपाईच्या अंदाजित रु.१६८.९१ लक्ष रकमेच्या प्रस्तावास प्रशासकीय मान्यता देण्यात येत आहे.

त्याबाबतचा तपशिल खालीलप्रमाणे :-

अ - मंजूर अनुदानाचा तपशिल :-

Sr. no	FMR Code	Name of Head	Approved Budget in PIP in 2018-19 (In Lakhs)	Available Budget (In Lakhs)
1	12.15.2	Patient referral cards at Sub-centre Level	49.93	49.93
2	12.15.3	Printing activities for Universal Screening of NCDs – Printing of cards and modules	65.16	65.16
3	12.15.4	Any other (please specify)	53.92	53.92
Total			169.01	169.01

ब - छपाई बाबींचा तपशिल :-

Sr. No	Item	Quantity	Approximate Rate per unit In Rs.	Procurement Proposal Total Amt. In Rs.	FMR Code as per PIP 2018-19
1	Screening and confirmation register 300 pages/ 30 entries per pages	22782	210/-	4784220/-	FMR Code 12.15.4
2	Treatment and follow up register 300 pages/30 entries per pages	20120	210/-	4225200/-	FMR Code 12.15.2
3	Health Card	1336000	5.9/-	7882400/-	1) FMR Code 12.15.3 मधील रु.65.16 लक्ष 2) FMR Code 12.15.2 मधील शिल्लक रु.7.67 लक्ष व FMR Code 12.15.4 मधील शिल्लक रु.6.07 लक्ष अशी एकूण रु.13.75 लक्ष याप्रमाणे एकूण हेल्थ कार्ड छपाईचा खर्च रु.78.80 लक्ष अंदाजित भागविण्यात यावा.
Total				1,68,91,820/-	

उपरोक्त प्रशासकीय मान्यता खालील अटीच्या अधीन राहून देण्यात येत आहे :-

- १) सदर साहित्य सामुग्रीची आवश्यकता / मागणी याची शहानिशा / खातरजमा करण्यात यावी. त्यानंतरच सदर बाबींच्या छपाईसाठी निविदा प्रक्रिया राबविण्यात यावी.
- २) सदरहू साहित्य सामुग्रीचे विनिर्देश गरजेनुसार व अद्ययावत असल्याची खातरजमा करण्यात यावी. छपाई करावयाच्या बाबींचे तांत्रिक विनिर्देश (Technical specification) संबंधित तज्ञांनी (तांत्रिक समिती / अधिकारी) यांनी मान्य केलेल्या विनिर्देशानुसार असावेत. तसेच, सदर तांत्रिक विनिर्देश (Technical specification) हे कोणत्याही विशिष्ट कंपनीला फायदा होईल अशा रितीने तयार केलेले नसल्याबाबत खातरजमा करण्यात यावी. पीआयपी मध्ये मंजूर असलेल्या बाबींच्या तांत्रिक विनिर्देशानुसार मागणीपत्र पाठविण्याची जबाबदारी संबंधित कार्यक्रम प्रमुखांची राहिल. प्रस्तावातील समाविष्ट असलेल्या बाबींचीच खरेदी करण्यात यावी.
- ३) शासन निर्णय, उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग, क्र. भांखस-२०१४/प्र.क्र.८२/भाग-III/ उद्योग-४, दिनांक १ डिसेंबर, २०१६ अन्वये प्रसिध्द करण्यात आलेल्या शासकीय विभागांनी करावयाच्या कार्यालयीन खरेदीसाठीच्या कार्यपद्धतीची सुधारीत नियमपुस्तिका यामधील तरतूदीनुसार विहित खरेदी प्रक्रिया राबविण्यात यावी.
- ४) प्रशासकीय मान्यता देताना प्रस्तावित बाबींचे दर हे अंदाजित आहेत. त्यामुळे निविदा प्रक्रियेअंती दर निश्चित करण्यात यावा. सदर दर हा बाजार भावापेक्षा कमी असल्याबाबत आणि संबंधित पुरवठादाराने या बाबीचा इतर ठिकाणी ज्या दराने पुरवठा केला आहे, त्या दरापेक्षा जास्त नसल्याबाबत खातरजमा करण्यात यावी.
- ५) छपाई करण्यात येणाऱ्या बाबींची पुरवठापूर्व / पुरवठानंतर नमुना तपासणी (pre/Post dispatch random sample inspection) करून उचित व योग्य विनिर्देश (specification) असल्याची खात्री करण्यात यावी.
- ६) छपाई करण्यात येणाऱ्या बाबींचा पुरवठा झाल्यानंतर त्यांची साठवणूक व वितरण (storage & distribution) करणे तसेच, पुरवठा साखळी व्यवस्थापन (Supply chain management) आणि वस्तुसूची व्यवस्थापन (Inventory Management) योग्य पद्धतीने करून सदर बाबी विनावापर पडून राहणार नाहीत व त्यांचा विहित मुदतीत वापर होईल, याची दक्षता घेण्यात यावी.
- ७) सदरहू बाबीसाठी होणारा खर्च राष्ट्रीय आरोग्य अभियानांतर्गत राज्य आरोग्य सोसायटीकडून सन २०१८-१९ साठी उपलब्ध करून दिलेल्या अनुदानातून लेखाशिर्ष

FMR Code १२.१५.२, १२.१५.३, १२.१५.४ मधून भागविण्यात यावा. सदरची छपाई प्रक्रिया प्रशासकीय मंजूरीच्या विहित कालावधीत पूर्ण होईल याची दक्षता घ्यावी.

- ८) तसेच, या बाबींच्या छपाई द्विरुक्ती (Duplication) होणार नाही, याची दक्षता घेण्यात यावी.
- ९) संपूर्ण छपाई प्रक्रिया राबविताना केंद्रिय दक्षता आयोगाच्या मार्गदर्शक सूचनांचे (CVC Guidelines) तंतोतंत पालन करण्यात यावे.
- १०) शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्र. विअप्र-२०१३/प्र.क्र.३०/भाग-२/२०१३/विनियम, दिनांक १७ एप्रिल, २०१५ सोबतच्या परिशिष्टातील वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका १९७८, भाग- पहिला उपविभाग-दोन मधील अ.क्र.४ नियम क्र.७ समोरील स्तंभ क्र.६ येथील अटींची पूर्तता करण्यात यावी.
- ११) निविदा प्रक्रिया पूर्ण झाल्यानंतर खरेदी समितीच्या मान्यतेनंतरच पुरवठा आदेश निर्गमित करण्यात यावेत.

उपरोक्त अनुक्रमांक १ ते ११ येथे नमूद अटींची पूर्तता करण्याची व खरेदी नियमानुसार व आवश्यकते प्रमाणे आहे हे सुनिश्चित करण्याची संपूर्ण जबाबदारी आयुक्त, आरोग्य सेवा व अभियान संचालक, राष्ट्रीय आरोग्य अभियान, संचालक, आरोग्य सेवा संचालनालय व कार्यक्रम प्रमुख यांची राहिल.

सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेतांक 201902041234338917 असा आहे. हा शासन निर्णय डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करुन काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

(व.मुं. भरोसे)

उप सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रत:-

- १) आयुक्त (आरोग्य सेवा) तथा अभियान संचालक, राष्ट्रीय आरोग्य अभियान, मुंबई.
- २) संचालक, आरोग्य सेवा, मुंबई.

- ३) अतिरिक्त संचालक, राज्य कुटुंब कल्याण कार्यालय, पुणे.
- ४) सहसंचालक (असंसर्गजन्य रोग), आरोग्य सेवा, मुंबई.
- ५) सर्व सह संचालक (आरोग्य सेवा संचालनालया मार्फत)
- ६) सर्व सहसचिव/उपसचिव, सार्वजनिक आरोग्य विभाग.
- ७) उप संचालक, सर्व मंडळ कार्यालये.
- ८) सर्व जिल्हा शल्य चिकित्सक (FWB मार्फत)
- ९) सर्व जिल्हा आरोग्य अधिकारी (FWB मार्फत)
- १०) निवडनस्ती (आरोग्य-७)